
Tratado sobre el Comercio de Armas

Quinta Conferencia de los Estados Partes

Ginebra, del 26 al 30 de agosto de 2019

INFORME DEL PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA PARA EL PERÍODO 2018/2019

INTRODUCCIÓN

1. Este informe ha sido preparado por la Secretaría del TCA como administradora del Programa de Patrocinio del TCA, de conformidad con la decisión de la Cuarta Conferencia de los Estados Partes (CEP4) del Tratado sobre el Comercio de Armas (TCA).
2. El informe cubre los trabajos del Programa de Patrocinio del TCA durante el período inmediatamente posterior a la Cuarta Conferencia de los Estados Partes (CEP4) hasta la Quinta Conferencia de los Estados Partes (CEP5).
3. Esta primera parte del informe ofrece una descripción general de los antecedentes del Programa de Patrocinio del TCA. La segunda parte del informe ofrece una actualización en torno a la situación económica del Programa de Patrocinio del TCA al 15 de julio de 2019. La tercera parte del informe ofrece un resumen de las solicitudes de patrocinio recibidas y aprobadas por el Programa de Patrocinio del TCA.

ANTECEDENTES

4. La Cuarta Conferencia de los Estados Partes (CEP4) decidió encomendar a la Secretaría del TCA la administración del Programa de Patrocinio del TCA desde la CEP4 (véase el párrafo 34 del Informe Final de la CEP4, que tuvo lugar del 20 al 24 de agosto de 2018 (ATT/CSP4/2018/SEC/369/Conf.FinRep.Rev1)). Del mismo modo, la CEP4

"pidió a la Secretaría, en colaboración con el Comité de Gestión, que elaboraran los protocolos necesarios para la administración del Programa de Patrocinio del TCA a cargo de la Secretaría del TCA, en consulta con Estados Partes y Estados signatarios, incluido un protocolo para orientar el proceso de selección del Programa de Patrocinio del TCA a fin de asegurar la transparencia, eficiencia e imparcialidad en el trabajo del programa" (párrafo 34 del Informe Final).

Decisiones preliminares del Comité de Gestión

5. De conformidad con lo dispuesto en la presente directiva, la Secretaría del TCA y el Comité de Gestión elaboraron el *Proyecto de Directrices Administrativas del Programa de Patrocinio del TCA*, que incluía una descripción de la finalidad del Programa de Patrocinio del TCA y su funcionamiento, así como anexos que establecen los principios generales que se aplican a la selección de los solicitantes, así como los protocolos financieros que rigen el uso de los fondos.

6. El Comité de Gestión se reunió el 19 de noviembre de 2018 para estudiar, entre otras, las siguientes cuestiones en el contexto del Programa de Patrocinio del TCA:

- a. Proyecto de Directrices Administrativas del Programa de Patrocinio del TCA;
- b. si se deben establecer arreglos provisionales (y en ese caso, cuáles) para regir la administración del Programa de Patrocinio del TCA en espera de la aprobación oficial de las Directrices Administrativas por parte de la Quinta Conferencia de los Estados Partes (CEP5); y
- c. la elegibilidad para el Programa de Patrocinio del TCA.

7. Observando que los protocolos que rigen la administración del Programa de Patrocinio del TCA no serían considerados y adoptados por la CEP5 hasta agosto de 2019, pero que sería conveniente disponer de un Programa de Patrocinio que funcione para las reuniones de los Grupos de Trabajo del TCA, las reuniones preparatorias oficiosas de la CEP5 y la CEP5 propiamente dicha, el Comité de Gestión decidió que la Secretaría del TCA debía establecer y administrar un Programa de Patrocinio para la CEP5. Después de considerar las circunstancias del caso, el Comité de Gestión decidió aplicar el Proyecto de Directrices Administrativas del Programa de Patrocinio que, con carácter provisional, se distribuyó entre los Estados el 21 de noviembre de 2018 sin perjuicio de lo dispuesto en la versión final aprobada por los Estados Partes, hasta que tenga lugar dicha aprobación en agosto de 2019 (en la CEP5).

8. El Comité de Gestión decidió también que, a menos que y hasta que la CEP5 decida algo distinto, el Programa de Patrocinio está disponible solo para Estados Partes. Además, el Programa de Patrocinio del TCA es para los Estados que figuren en la lista de la OCDE-CAD como beneficiarios de asistencia oficial para el desarrollo (AOD). También se podría ofrecer apoyo limitado a Estados de pequeñas economías que no figuren en lista de la OCDE-CAD.

9. El *Proyecto de Directrices Administrativas del Programa de Patrocinio del TCA* fue elaborado en consulta con Estados Partes y Estados signatarios en las dos reuniones preparatorias oficiosas celebradas los días 01 de febrero y 05 de abril de 2019, y se presentan al CEP5 para su examen y aprobación (véase el Anexo A).

SITUACIÓN DE LOS FONDOS PARA PATROCINIO

10. En octubre de 2018, la Secretaría del TCA abrió una cuenta bancaria dedicada al Programa de Patrocinio del TCA e hizo un llamado para contribuciones al Programa de Patrocinio del TCA el 18 de octubre de 2018, en un esfuerzo por recaudar fondos para el Programa de Patrocinio.

11. Al 26 de julio de 2019, la Secretaría del TCA había firmado cuatro (4) acuerdos con donantes, con Australia, los Países Bajos, Suecia y Suiza, por el monto de AUD 50 000 (USD 35 596), USD 56 818, EUR 38 000 (USD 39 146), y CHF 60 000 (USD 60 768), respectivamente. A la fecha el fondo ha recibido un total de **USD 192 328** para el patrocinio (véase el Anexo B).

12. El Programa de Patrocinio del TCA patrocinó nueve (9) delegados para que asistieran a la primera serie de reuniones de Grupos de Trabajo y a la Primera Reunión Preparatoria Oficiosa de la CEP5, que tuvo lugar del 29 de enero al 01 de febrero de 2019. Además, el Programa de Patrocinio del TCA patrocinó un (1) orador invitado. El costo total de patrocinar los nueve delegados patrocinados y el orador invitado para que asistieran a las reuniones de enero fue de USD 27 386,06. El costo promedio del patrocinio de cada delegado fue de USD 2 738,60. En el Anexo C se incluye un desglose de los costos.

13. El Programa de Patrocinio del TCA patrocinó dieciséis (16) delegados para que asistieran a la segunda serie de reuniones de Grupos de Trabajo y a la Segunda Reunión Preparatoria Oficiosa de la CEP5, que tuvo lugar del 02 al 05 de abril de 2019. El costo total de patrocinar los dieciséis delegados patrocinados para que asistieran a las reuniones de abril fue de USD 46 770,03. El costo promedio del patrocinio de cada delegado fue de USD 2 923.13. En el Anexo C se incluye un desglose de los costos.

14. Al 26 de julio de 2019, el Programa de Patrocinio del TCA había aprobado 32 delegados para que asistieran a la CEP5, que tendrá lugar del 26 al 30 de agosto de 2019. El costo total de patrocinar los 32 delegados para que asistan a la CEP5 no será conocido hasta después de la Conferencia, pero se estima en USD 110,000.

SOLICITUDES DE PATROCINIO PARA EL CICLO DE LA CEP5

15. El 22 de noviembre de 2018, la Secretaría del TCA emitió su primera convocatoria de candidaturas para el Programa de Patrocinio para el ciclo de la CEP5. La convocatoria fue emitida a los Estados, a los cuales se invitó a solicitar para todas y cada una de las reuniones que tendrán lugar en el ciclo de la CEP5 a más tardar el 07 de diciembre de 2018. La Secretaría del TCA emitió su segunda convocatoria de presentación de solicitudes para el Programa de Patrocinio el 04 de febrero de 2019 con un plazo del 12 de febrero de 2019. La Secretaría del TCA emitió su tercera y última convocatoria de presentación de solicitudes para el Programa de Patrocinio el 13 de mayo de 2019 con un plazo del 03 de junio de 2019.

16. Como parte del proceso de solicitud, se pidió a los Estados que designaran solo a un delegado que patrocinar y tendrían que presentar un formulario de solicitud lleno, una *nota verbal* confirmando la designación del delegado, y una copia del pasaporte del delegado nominado.

17. Al finalizar el plazo de cada una de las reuniones del ciclo de la CEP5, la Secretaría del TCA recibió un total de 26 solicitudes para asistir a la primera serie de reuniones (que tendría lugar del 29 de enero al 01 de febrero de 2019); 38 solicitudes para asistir a la segunda serie de reuniones (que tendría lugar del 02 al 05 de abril de 2019); y 48 solicitudes para asistir a la CEP5 (que tendrá lugar del 26 al 30 de agosto de 2019).

18. El mismo proceso para seleccionar a los solicitantes para aprobación de patrocinio se aplicó en cada ronda. El proceso de selección incluyó los siguientes pasos: primero, la Secretaría del TCA preparó una lista preliminar de candidatos *elegibles* para recibir patrocinio (es decir, que cumplieron los requisitos de solicitud y presentaron sus solicitudes en el plazo correspondiente). Después, la Secretaría del TCA aplicó los criterios de selección que figuran en el Anexo A del Proyecto de Directrices Administrativas que se aplicó provisionalmente de conformidad con la decisión del Comité de Gestión realizada el 18 de noviembre de 2018, a la lista de solicitantes elegibles para establecer una lista de candidatos *recomendados* para patrocinio. En tercer lugar, la Secretaría del TCA presentó la lista de solicitantes recomendados para el patrocinio al Comité de Gestión para su examen y aprobación. Cuarto, después que el Comité de Gestión deliberara y aprobara una lista de solicitantes, la Secretaría del TCA comunicó la lista final a todos los donantes para garantizar que la lista de delegados que serían patrocinados fuera coherente con las condiciones de los donantes. Luego, la Secretaría del TCA comunicó los resultados del proceso de selección a todos los solicitantes y comenzó los preparativos logísticos para su participación en las respectivas reuniones.

APOYO A LOS DELEGADOS PATROCINADOS

19. Además de organizar los vuelos, alojamiento y *dietas*, tal como se contempla en los protocolos financieros asociados con el Proyecto de Directrices Administrativas, la Secretaría del TCA también

llevó a cabo una sesión informativa para los delegados patrocinados de medio día el día previo a la Primera Reunión Preparatoria de la CEP5 (28 de enero de 2019) y de la Segunda Reunión Preparatoria de la CEP5 (01 de abril 2019). La reunión ofreció una oportunidad para conocer a los delegados patrocinados antes de las reuniones; dio un panorama del programa de patrocinio y cuáles son los derechos de los delegados en el marco del programa; dio a los delegados patrocinados por una visión general del Tratado y de los trabajos antes de la próxima reunión; les proporcionó un panorama general del Fondo Fiduciario de Contribuciones Voluntarias y su proceso de solicitud; permitió a los delegados reunirse con el Presidente de la Conferencia; y se aseguró de que los delegados recibieran la totalidad de sus *dietas* al comienzo de la semana, así como un conjunto de documentos relativos a la próxima reunión.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS DELEGADOS PATROCINADOS

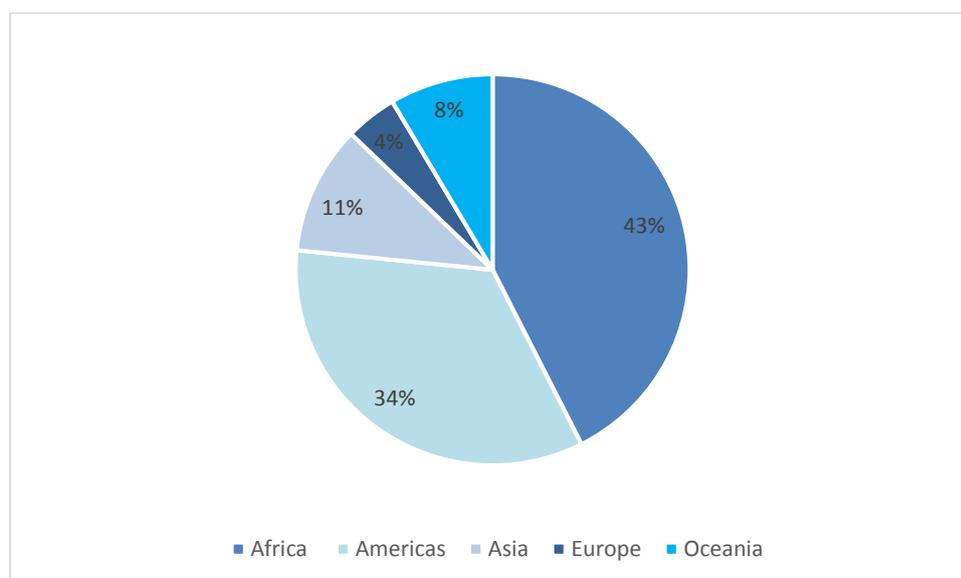
20. Los criterios aplicados para la selección de candidatos para patrocinio incluye el examen de su situación respecto de la OCDE-CAD; la representación regional equitativa; consideraciones de igualdad entre los géneros; situación respecto del TCA; y la experiencia y función del solicitante, incluido si el Estado solicitante es miembro o titular de un comité u órgano subsidiario. En el anexo D se presenta un análisis de estas consideraciones y un resumen comparando el número de solicitantes dentro de cada categoría, en comparación con el número de delegados patrocinados dentro de cada categoría.

Análisis de la OCDE-CAD

21. La mayoría de los Estados que recibieron patrocinio para asistir a reuniones durante el ciclo CEP5 aparecen en la lista del CAD de beneficiarios de AOD para 2018-2020. Quince (15) de los 47 Estados que recibieron patrocinio son países menos adelantados (32%); 10 son países y territorios de ingresos medianos bajos (21%); 17 son países y territorios de ingresos medianos altos (36%); y los cinco (5) restantes no están en la lista del CAD (11%).

Panorama regional

Gráfico 1. Estados que recibieron patrocinio: por región

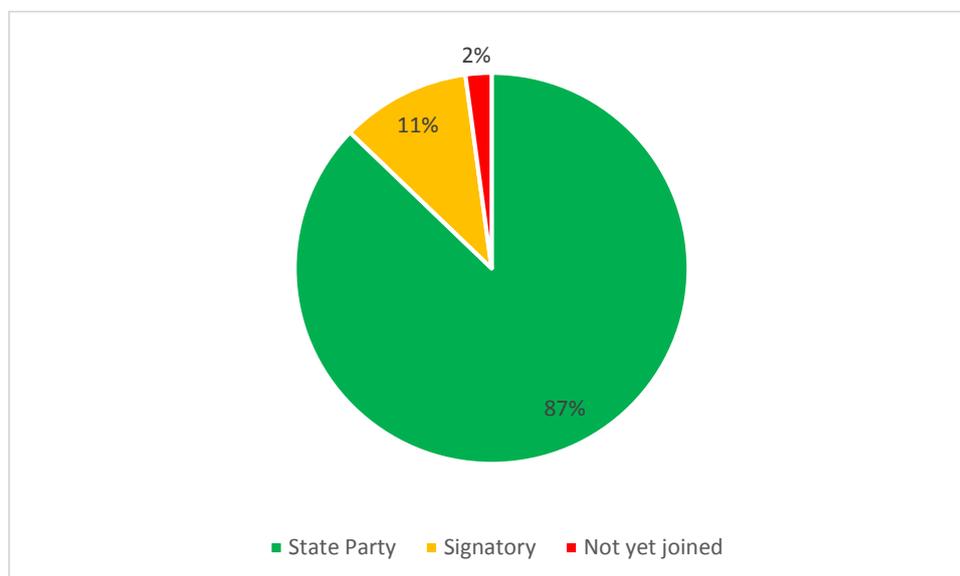


22. El gráfico 1 ofrece un panorama de todos los delegados que fueron patrocinados para que asistieran a reuniones durante el ciclo de la CEP5 según la región. **Un total de 57 delegados de**

47 Estados¹ recibió patrocinio del Programa de Patrocinio del TCA en el ciclo de la CEP5. Como se ilustra en el gráfico 1, 20 de esos Estados son africanos (43%); 16 (34%) son americanos; cinco (5) (11%) son asiáticos; dos (2) (4%) son europeos; y cuatro (4) (8%) son de Oceanía.

Situación respecto del TCA

Gráfico 2. Estados que recibieron patrocinio: por situación respecto del TCA



23. El gráfico 2 muestra que, de los 47 Estados que reciben fondos de patrocinio para asistir a reuniones durante el ciclo de la CEP5, 41 son Estados Partes del TCA (87%); cinco (5) son Estados Signatarios (11%) y sólo uno (1) aún no ha adherido al Tratado (2%).

Consideraciones de género

24. De los 57 representantes que recibieron patrocinio durante el ciclo de la CEP5, 32 son hombres (56%) y 25 son mujeres (44%).

Función del solicitante

25. Dos de los delegados patrocinados para que asistieran a las tres sesiones de la CEP5 (el Sr. Leonard Tettey, de Ghana, y la Sra. Samantha Allen, de Jamaica) fueron facilitadores de subgrupos de trabajo del Grupo de Trabajo sobre la Eficaz Aplicación del Tratado. Además, el Copresidente del Grupo de Trabajo sobre Transparencia y Presentación de Informes (WGTR) (la Sra. Katya Cortés Martínez, de México) fue patrocinada para que asistiera a la segunda reunión del WGTR en abril de 2019.

CONCLUSIÓN

26. En resumen, en su primer año de operación bajo la dirección de la Secretaría, el Programa de Patrocinio del TCA ha recibido un total de USD 192 328 en contribuciones voluntarias y ha gastado aproximadamente USD 185,000 patrocinando a 57 delegados de 47 Estados para que participen en el ciclo de reuniones de la CEP5.

¹ Algunos Estados fueron patrocinados para que asistieran a más de una reunión del ciclo de la CEP5.

27. Se elaboró un conjunto de Proyectos de Directrices Administrativas para el Programa de Patrocinio del TCA para el examen y aprobación de la CEP5.



26 de julio de 2019

Emitido por el Comité de Gestión

Original: inglés

PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA

PROYECTO DE DIRECTRICES ADMINISTRATIVAS

PROYECTO DE DIRECTRICES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA

1. De conformidad con los términos de la decisión adoptada por la Cuarta Conferencia de los Estados Partes del Tratado sobre el Comercio de Armas (CEP4) de encomendar a la Secretaría del TCA la administración del Programa de Patrocinio del TCA (véase el párrafo 34 del [informe final](#) de la CEP4, que tuvo lugar del 20 al 24 de agosto de 2018 [ATT/CSP4/2018/SEC/369/Conf.FinRep.REV1]), el siguiente proyecto de directrices ha sido elaborado para regir la administración del Programa de Patrocinio del TCA.

Finalidad y alcance del Programa de Patrocinio

2. El Programa de Patrocinio del TCA se estableció para facilitar la participación en las reuniones del TCA.

3. El objetivo primordial del Programa de Patrocinio del TCA es maximizar la escala y la diversidad de la participación de expertos de distintos Estados en las reuniones del TCA para asegurar un discurso y toma de decisiones representativas y participativas durante las reuniones y, en última instancia, contribuir al fortalecimiento de la aplicación y la universalización del Tratado.

4. Los siguientes principios se aplicarán al funcionamiento y la administración del Programa de Patrocinio del TCA:

- Participación
- Inclusión (incluidas las consideraciones de igualdad entre los géneros)
- Transparencia
- Objetividad
- Rendición de cuentas
- Eficiencia
- Eficacia

Organización y responsabilidades

5. El Programa de Patrocinio del TCA será administrado por la Secretaría del TCA.

Secretaría del TCA

6. La Secretaría del TCA se encarga de la administración general del Programa de Patrocinio del TCA, incluidas la administración de los fondos de patrocinio, la selección de los delegados que serán patrocinados en consulta con los donantes del Programa de Patrocinio del TCA y la administración técnica.

7. Con respecto a la administración de los fondos de patrocinio, la Secretaría del TCA:

- a. Preparará propuestas de financiamiento y convocará para que se hagan contribuciones al Programa de Patrocinio según sea necesario, pero al menos de forma anual.

- b. Abrirá una cuenta bancaria separada dedicada al Programa de Patrocinio para facilitar la transparencia en la contabilidad y la auditoría del Programa de Patrocinio.
 - c. Asignará hasta un 8 %² de los fondos recibidos para el patrocinio a la administración del Programa de Patrocinio del TCA.
 - d. Informará detalladamente acerca del funcionamiento y la aplicación del Programa de Patrocinio del TCA en las Conferencias de los Estados Partes, y garantizará que el informe esté a disposición del público en el sitio web del TCA.
8. Con respecto a la selección de delegados que serán patrocinados, la Secretaría del TCA:
- a. Elaborará los procedimientos de solicitud para el Programa de Patrocinio del TCA, incluido un formulario de solicitud.
 - b. Anunciará el Programa de Patrocinio del TCA y emitirá una invitación para postularse al Programa de Patrocinio del TCA (si es posible, 3 meses antes de la reunión) con anterioridad a cada reunión del TCA (sujeto a la disponibilidad de fondos de patrocinio).
 - c. Seleccionará a los solicitantes que serán patrocinados sobre la base de los *Principios Generales para la Selección de Delegados Patrocinados por el Programa de Patrocinio del TCA* (Anexo A), e informará a los donantes sobre dicha selección a través de la distribución de una lista breve para su consideración antes de tomar la decisión final.
9. Con respecto a la gestión técnica del Programa de Patrocinio del TCA, la Secretaría del TCA proporcionará los siguientes servicios a los delegados patrocinados, de conformidad con el *Protocolo Financiero del Programa de Patrocinio del TCA* (véase el Anexo B):
- a. reserva y emisión de boletos aéreos para los delegados patrocinados;
 - b. reserva y pago de alojamiento para los delegados patrocinados;
 - c. pago de dietas para gastos (almuerzo y cena) para los delegados patrocinados;
 - d. pago de viáticos de terminal (para transporte terrestre) para los delegados patrocinados, y
 - e. en caso necesario, proporcionará una carta en apoyo de la solicitud de visa del delegado.

Funcionamiento del Programa de Patrocinio del TCA

Contribuciones

10. La Secretaría del TCA publicará una convocatoria de contribuciones voluntarias según sean necesarias para el Programa de Patrocinio del TCA, y al menos dos veces al año.

² Estos fondos se destinarán, entre otras actividades, a la publicidad del Programa de Patrocinio, a la adquisición de servicios relacionados con el Programa de Patrocinio, incluidas la contratación de una agencia de viajes, la contratación de personal adicional (temporal) para ayudar a los delegados patrocinados en su participación en las reuniones y los costos de comunicación asociados con el Programa de Patrocinio.

11. Los Estados partes u otras entidades pueden donar al Programa de Patrocinio del TCA en el curso del año, y pueden prometer contribuciones en un segmento exclusivo de cada período ordinario de sesiones de la Conferencia de los Estados Partes.

12. Aunque se prefiere el mínimo de contribuciones voluntarias de fondos asignados que sea posible, los Estados partes u otras entidades pueden destinar sus contribuciones al Programa de Patrocinio del TCA.

13. La Secretaría del TCA mantendrá un registro de las contribuciones recibidas para el Programa de Patrocinio del TCA, e informará a los Estados partes sobre la cantidad de fondos disponibles para cada una de las series de reuniones de la CEP.

Solicitudes

14. La Secretaría del TCA elaborará detalles administrativos sobre el procedimiento que deberán seguir los solicitantes (véase el Anexo C).

15. La Secretaría del TCA acogerá solicitudes de patrocinio con antelación a cada reunión del TCA para la cual haya fondos de patrocinio disponibles.

16. La Secretaría del TCA elaborará una lista breve de solicitantes que reúnan las condiciones para acceder al patrocinio de cada reunión para la cual se disponga de fondos de patrocinio, y distribuirá dicha lista entre los Estados que hayan contribuido al Programa de Patrocinio del TCA, dado que la CEP4 le encomendó la administración del Programa a la Secretaría del TCA ("donantes del Programa de Patrocinio del TCA").

17. Sujeto a cualquier aporte realizado por uno o más donantes del Programa de Patrocinio del TCA, la Secretaría del TCA decidirá cuáles son los solicitantes de la lista breve que serán patrocinados en cada reunión del TCA para la cual haya fondos de patrocinio disponibles.

18. A petición de la Secretaría del TCA, el Comité de Gestión podrá designar a uno de los donantes del programa de patrocinio del TCA como enlace y ayuda en la coordinación de los aportes de los demás donantes (un "coordinador de patrocinio").

Auditoría y presentación de informes

19. Las disposiciones de auditoría según la Regla 10 del Reglamento Financiero del TCA se aplicarán al Programa de Patrocinio del TCA *mutatis mutandis*.

20. La Secretaría del TCA informará a la Conferencia de los Estados Partes sobre el funcionamiento del Programa de Patrocinio del TCA, incluida su situación financiera.

Disposiciones finales

21. Estas directrices serán reevaluadas por la Conferencia de los Estados Partes según proceda.

22. En caso de finalización de las actividades del Programa de Patrocinio del TCA, se abonarán las facturas pendientes de pago y se reembolsará el resto de las donaciones.

**ANEXO A. PROYECTO DE PRINCIPIOS GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE DELEGADOS
PATROCINADOS POR EL PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA**

Criterios de admisibilidad

1. Los Estados pueden solicitar patrocinio para asistir a una reunión del TCA.
2. Para reunir las condiciones para el patrocinio, los solicitantes deben cumplir todos los requisitos de solicitud de conformidad con las directrices.
3. Los solicitantes deben asegurarse de que ninguna financiación de patrocinio recibida por el Programa de Patrocinio del TCA duplique los fondos provenientes de otras fuentes. En caso de violación de este principio, podrá retirarse por hasta dos años el patrocinio futuro.

Criterios de selección

1. Las siguientes consideraciones se aplicarán en la selección de representantes de Estados de la lista OCDE-DAC como beneficiarios de la asistencia oficial para el desarrollo (así como Estados con pequeñas economías, incluidos, entre otros, los pequeños Estados insulares, que no aparezcan en la lista de la OCDE-CAD):
 - consideraciones de representación regional equitativa;
 - consideraciones de igualdad entre los géneros, realizando esfuerzos para garantizar la plena igualdad de representación entre mujeres y hombres en las reuniones del TCA;
 - condición respecto del TCA (es decir, si el solicitante es un Estado Parte, un Estado Signatario, o un Estado que aún no se ha sumado al Tratado), con la debida consideración de las prioridades de aplicación y universalización del TCA que determinen las CEP; y
 - experiencia y función del solicitante, incluido si el Estado solicitante es miembro o titular de un comité u órgano subsidiario.
2. Si no hay suficientes fondos disponibles para patrocinar a todos los solicitantes que sean elegibles para patrocinio después de tomar en cuenta las consideraciones anteriores, se dará prioridad a los candidatos de Estados que cumplan sus obligaciones financieras en el marco del TCA.

ANEXO B. PROYECTO DE PROTOCOLO FINANCIERO DEL PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA

Este protocolo establece las directrices para la determinación de los derechos financieros de los delegados patrocinados.

Viajes**Vuelos**

1. Vuelo de retorno en clase económica, desde el aeropuerto más cercano del país de residencia del delegado hasta Ginebra, u otra ubicación si tiene lugar una reunión o Conferencia de los Estados Partes en una ciudad que no sea Ginebra. Los vuelos serán reservados y pagados por la Secretaría del TCA. La Secretaría del TCA reservará el vuelo más económico de ida y vuelta en clase económica.
2. Los delegados patrocinados recibirán un boleto electrónico (e-ticket) para sus viajes.
3. Los delegados patrocinados serán responsables de todos los costos que sean resultado de cambios que hagan (p. ej., cambios en la[s] fecha[s] de llegada o salida), incluidas las cancelaciones, una vez que se hayan adquirido los boletos aéreos. Tales costos serán deducidos de las dietas del delegado patrocinado.
4. La Secretaría del TCA podría cubrir el costo de los cambios realizados en un boleto solo en circunstancias muy excepcionales (como una emergencia médica o la muerte de un familiar del delegado).
5. En ninguna circunstancia la Secretaría del TCA cubrirá gastos que se deriven de cambios en los planes de viaje que no haya autorizado, que surjan como consecuencia de falta o negligencia de los delegados (p. ej., pérdida de un vuelo), o que no estén relacionados con la participación en la reunión o Conferencia.

Transporte terrestre

6. Cuando las reuniones tengan lugar en Ginebra:
 - a. Los delegados patrocinados recibirán *viáticos de terminal* para facilitar sus viajes desde y hacia el aeropuerto en su país de origen. Los viáticos de terminal se calcularán de la siguiente manera: previa presentación de un recibo, se reembolsarán a los delegados patrocinados los gastos de su viaje al aeropuerto en su país de origen, y recibirán el importe equivalente en USD en efectivo para facilitar su viaje de regreso desde el aeropuerto en su país de origen hasta su casa.
 - b. Los delegados patrocinados obtendrán una tarjeta de transporte gratuito en la máquina expendedora en la zona de recogida de equipajes en el aeropuerto de Ginebra.
 - c. Los delegados patrocinados recibirán una tarjeta de transporte gratuito desde el hotel reservado por la Secretaría del TCA por la duración de su estadía.
7. Cuando las reuniones tengan lugar fuera de Ginebra:
 - a. Los delegados patrocinados recibirán *viáticos de terminal* para facilitar sus viajes desde y hacia el aeropuerto en su país de origen. Los viáticos de terminal se calcularán de la siguiente manera: previa presentación de un recibo, se reembolsarán a los delegados patrocinados los gastos de su viaje al aeropuerto en su país de origen, y recibirán el

importe equivalente en USD en efectivo para facilitar su viaje de regreso desde el aeropuerto en su país de origen hasta su casa.

- b. Los delegados patrocinados recibirán *viáticos de terminal* adicionales para facilitar sus viajes desde y hacia el aeropuerto en el país en que tenga lugar la reunión ("país anfitrión"). Esto se determinará en función de la ciudad donde tenga lugar la reunión y las opciones de transporte disponibles.
 - c. Cuando el alojamiento no esté a poca distancia (1 km, aproximadamente 15 minutos) del lugar de la reunión o si el delegado patrocinado tiene una discapacidad, los delegados patrocinados recibirán un estipendio adicional para cubrir los gastos de viaje hasta y desde el lugar de la reunión en transporte público (que se determinará según el lugar y los precios locales).
8. Los gastos de viaje adicionales hechos por el delegado patrocinado durante su estadía que no se relacionen directamente con su participación en la reunión del TCA serán sufragados por los propios delegados patrocinados.

Seguros

La Secretaría del TCA cubrirá los costos mínimos de cobertura básica necesarios para el viaje y seguro médico, de conformidad con los requisitos de visa de Schengen.

Viaje

1. La Secretaría del TCA obtendrá un seguro de viaje para cada delegado patrocinado.

Médico

2. La Secretaría del TCA obtendrá un seguro médico básico para cada delegado patrocinado.
3. La Secretaría del TCA no cubre ningún seguro de vida para los delegados patrocinados. Por lo tanto, es responsabilidad de todos los delegados patrocinados garantizar que obtengan un seguro médico adecuado antes de su viaje a Ginebra o al lugar correspondiente, si la reunión o Conferencia de los Estados Partes tiene lugar en una ciudad que no sea Ginebra.
4. La Secretaría del TCA no tendrá ninguna responsabilidad por reclamaciones que puedan derivarse de una cobertura de seguros inadecuada o insuficiente.

Visas

1. Los delegados patrocinados son responsables de la oportuna solicitud de todas las visas necesarias (incluidas las visas de tránsito) para viajar.
2. La Secretaría del TCA proporcionará a los delegados patrocinados una carta confirmando su participación en la reunión correspondiente.
3. Los delegados patrocinados recibirán el reembolso en USD en efectivo de los gastos de su visa previa presentación de un recibo original (que puede ser en forma de la propia visa) a la Secretaría del TCA.
4. Allí donde no haya embajada/consulado en el país de residencia del delegado patrocinado, la Secretaría del TCA reembolsará los costos razonables/directos asociados con la obtención de la visa en la embajada/consulado correspondiente más cercano y económico.

Tasas de aeropuerto

1. Se reembolsará a los delegados patrocinados en USD en efectivo el costo de las tasas e impuestos aeroportuarios previa presentación de un recibo original a la Secretaría del TCA.

Alojamiento

1. El alojamiento será una habitación estándar, individual, con desayuno incluido.
2. El alojamiento lo reservará y pagará directamente la Secretaría del TCA.
3. El alojamiento incluye la noche anterior al inicio de la reunión o Conferencia, y terminará el día posterior al último día de la reunión, salvo que el itinerario del vuelo difiera de estas fechas.
4. Los gastos adicionales (llamadas de teléfono, mini bar, servicio de habitación, lavandería, etc.) hechos por los delegados patrocinados durante su estadía deberá pagarlos en su totalidad el delegado patrocinado a su salida del hotel.

Dietas

Alcance

1. Las dietas se destinan a cubrir los gastos de comida y otras necesidades durante el viaje y la participación en la reunión del TCA del delegado patrocinado.
2. El alojamiento en hotel con desayuno incluido lo pagará directamente la Secretaría del TCA.

Durante el viaje/tránsito

3. Los delegados patrocinados recibirán un subsidio de USD 40 por 24 horas de viaje.

Durante la reunión o Conferencia

4. Los delegados patrocinados recibirán una dieta diaria de USD 70 para gastos (almuerzo [USD 30] y cena [40 USD]) (ajustados para tener en cuenta las comidas proporcionadas por el anfitrión o los vales de comida proporcionados por la Secretaría del TCA).

Pago

5. Los delegados patrocinados recibirán el 100 % de sus dietas en USD en efectivo en la mañana del primer día de asistencia.

Disposiciones administrativas

6. Los delegados patrocinados pueden obtener el reembolso de los gastos y dietas mencionados en el presente protocolo, a condición de que se sigan los siguientes principios y procedimientos:

- a. En principio, el delegado patrocinado deberá proporcionar versiones originales de todos los recibos. Solo se aceptan fotocopias o copias digitalizadas en circunstancias muy justificadas (p. ej., boletos de tren de regreso y otros gastos hechos durante el viaje de regreso, etc.).
- b. Cuando el reembolso o viáticos diarios se realicen en efectivo, el delegado patrocinado confirmará haber recibido el importe completo de reembolso o viáticos diarios firmando personalmente el formulario especificado por la Secretaría del TCA.
- c. La Secretaría del TCA se reserva el derecho de rechazar las reclamaciones que no estén en consonancia con las disposiciones del presente protocolo.
- d. La Secretaría del TCA se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente las reclamaciones en caso de que el delegado no se presente, o haga una salida anticipada no justificada u otra forma de ausencia del delegado patrocinado en actividades pertinentes al TCA.

ANEXO C. PROYECTO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DEL PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA

REUNIONES PREPARATORIAS Y CONFERENCIA CEP5 EN 2019

Sírvase enviar los siguientes documentos a la Secretaría del TCA al correo electrónico:

info@thearmstradetreaty.org a más tardar el **7 de diciembre de 2018**:

1. *Nota verbal* firmada por la institución gubernamental pertinente;
2. formulario de solicitud cumplimentado;
3. copia del pasaporte del solicitante, y
4. copia de la póliza de seguro médico del solicitante (si el solicitante tiene alguno).

Escriba en o use LETRAS MAYÚSCULAS

INFORMACIÓN DEL ESTADO		
Nombre del estado		
INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN		
Indique para cuáles reuniones del CEP5 está solicitando patrocinio de asistencia: <i>(Nota: La posibilidad de ser patrocinados para <u>todas</u> las reuniones está sujeta a la disponibilidad de fondos.)</i>		
1. 29 de enero – 1.º de febrero de 2019 Reuniones del Grupo de Trabajo y Primera Reunión Preparatoria Oficiosa de la CEP5 (Ginebra)	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. 2 – 5 de abril de 2019 Reuniones del Grupo de Trabajo y Segunda Reunión Preparatoria Oficiosa de la CEP5 (Ginebra)	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. 26 – 30 de agosto de 2019 Quinta Conferencia de los Estados Partes del Tratado sobre el Comercio de Armas (Ginebra)	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
INFORMACIÓN PERSONAL		
Apellido ³		
Nombre		
Segundo nombre		
Fecha de nacimiento		
Género (marque la casilla)	Masculino <input type="checkbox"/>	Femenino <input type="checkbox"/>
Nacionalidad		
Ministerio/Departamento/Organismo		
Cargo/Título del trabajo		
Correo electrónico		
Número de teléfono móvil		
Número de teléfono de trabajo		

³ Escriba su nombre y apellidos exactamente como aparecen en su pasaporte

Dirección de contacto		
CONTACTO DE EMERGENCIA		
Nombre		
Número de teléfono		
Relación		
INFORMACIÓN DE VIAJES Y SEGURO		
Aeropuerto de salida/retorno		
¿Tiene usted visa de Schengen?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Si la respuesta es "sí", ¿cuándo caduca?		
Si la respuesta es "no", ¿necesita una carta de visa para acompañar su solicitud de visa?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Si la respuesta es "sí", ¿cuál es la ubicación (dirección o ciudad) de la embajada/consulado en que está solicitando la visa?		
¿Tiene que viajar a otro país para obtener la visa?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Tiene seguro médico que le cubra en este viaje?	Sí ⁴ <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
INFORMACIÓN DEL PASAPORTE		
Nombre (tal como aparece en el pasaporte)		
Número de pasaporte ⁵		
Fecha de emisión		
Fecha de expiración		
Lugar de expedición		
Tipo de pasaporte (p. ej., diplomático)		
OTRA INFORMACIÓN		
Describa el modo en que su trabajo se beneficiará de su participación en las reuniones del TCA:		

⁴ Adjunte una copia de su póliza

⁵ Adjunte una copia de su pasaporte

**ANEXO B. SITUACIÓN ECONÓMICA DEL PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA —
INGRESOS PARA LA CEP5**

Contribuciones al Programa de Patrocinio del TCA		
1. Australia	USD	35 596,19
2. Países Bajos	USD	56 818,00
3. Suiza	USD	60 768,11
4. Suecia	USD	39 145,66
Total de contribuciones	USD	192 327,96

ANEXO C. PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA - GASTOS

Gasto		Total
Administración	USD	190,02
Primera Reunión Preparatoria Oficiosa de la CEP5		
Vuelos	USD	10 635,51
Honorarios de agencia de viajes	USD	909,83
Seguro médico	USD	471,21
Seguro de viaje	USD	325,51
Hotel	USD	9 020,09
Dietas, viáticos	USD	5 697,29
Jornada informativa	USD	326,61
Total	USD	27 386,06
Costo por delegado patrocinado (9 delegados + 1 orador invitado)	USD	2 738,60
Segunda Reunión Preparatoria Oficiosa de la CEP5		
Vuelos	USD	19 635,20
Honorarios de agencia de viajes	USD	1 557,65
Seguro médico	USD	1 043,36
Seguro de viaje	USD	510,60
Hotel	USD	15 752,63
Dietas, viáticos	USD	7 556,66
Jornada informativa	USD	713,94
Total	USD	46 770,03
Costo por delegado patrocinado (16 delegados)	USD	2 923,13

ANEXO D. PROGRAMA DE PATROCINIO DEL TCA – COMPARACIÓN ENTRE SOLICITANTES Y DELEGADOS PATROCINADOS EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

Reunión →		Reuniones de enero		Reuniones de abril		CEP5		TOTAL	
Criterios de selección ↓		Solicitantes	Delegados patrocinados	Solicitantes	Delegados patrocinados	Solicitantes	Delegados patrocinados	Solicitantes	Delegados patrocinados
Situación respecto del CAD	PMA	10	2	12	5	15	12	37	19
	Otros países de bajos ingresos	0	0	0	0	0	0	0	0
	Países de ingresos medianos bajos	6	3	8	4	10	5	24	12
	Países de ingresos medianos altos	7	3	15	6	18	11	40	20
	Países que no están en la lista del CAD	3	1	3	1	5	4	11	6
Región	África	14	4	18	7	21	14	53	25
	Las Américas	6	2	13	6	15	10	34	18
	Asia	4	2	3	1	5	3	12	6
	Europa	0	0	1	1	3	1	4	2
	Oceanía	2	1	3	1	4	4	9	6
Situación respecto del TCA	Estado Parte	19	9	30	15	40	26	89	50
	Estado Signatario	6	0	7	1	7	5	20	6
	No han adherido	1	0	1	0	1	1	3	1
Género	Masculino	20	6	23	9	32	17	75	32
	Femenino	6	3	15	7	16	13	37	25